

# 2021 级大数据与会计专业人才培养方案

## 一、专业名称及专业代码

专业名称：大数据与会计专业

专业代码：630302

## 二、招生对象与学制

本专业招收中等职业学校、普通高中学校毕业生及同等学历者。全日制三年。

## 三、人才培养目标

### （一）培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，面向中小企业、行政事业等行业企业，培养适应生产、建设、服务和管理第一线需要的德、智、体、美全面发展，具有从事本专业对应的职业道德、敬业精神和创新意识，掌握账务处理、财务决策、财务分析，数据处理等基本理论和专业基础知识，具备一定的财务数据分析能力，会计软件操作和维护能力、掌握互联网操作、数据搜集分析等专业技能，能够胜任数据处理和数据分析岗位、财务机器人应用岗位、会计核算岗位、财务管理岗位、管理会计等岗位工作的高素质技术技能型基层管理人才。

### （二）培养规格

#### 1、知识目标

（1）热爱祖国，拥护共产党的领导，遵纪守法；掌握马克思主义、毛泽东思想和新时代中国特色社会主义思想理论体系的基本原理；培育和践行社会主义核心价值观，树立正确的人生观和价值观；

（2）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化

化知识；

(3) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护等相关知识；

(4) 掌握财务会计、管理会计、财务管理等专业知识；

(5) 掌握现代信息技术，特别是大数据、云计算、人工智能技术相关知识；

(6) 掌握计算机、网络应用的基本知识；

(7) 具有制定职业发展规划和创新创业的知识；

(8) 了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿理论。

## 2、能力目标

(1) 通过公共基础类课程的学习，具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(2) 通过会计基础课程学习，具备出纳岗位工作能力，能够根据实际业务选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

(3) 通过会计核心课程学习，具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证填制填制与审核、账簿登记及报表编制；

(4) 通过会计拓展课程学习，具备企业财务管理能力，熟悉并掌握企业内部控制、公司治理、企业战略与风险管理的基本理论，并在一定程度上能够进行基本的财务分析；

(5) 通过计算机软件相关课程的学习，具有文字、表格、图像的计算机处理能力，具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力和社会适用能力；

(6) 通过数据分析类课程的学习，能够熟练掌握并运用现代信息技术

特别是大数据、云计算和人工智能技术，对会计数据进行采集、存储、分析形成内外部决策有用的会计信息。

### 3、素质目标

(1) 具有良好的职业道德、吃苦耐劳和敬业奉献精神，以及良好的语言、文字表达、人际交往和组织协调能力，具有可持续发展的能力；

(2) 热爱祖国，拥护共产党的领导，遵纪守法；培育和践行社会主义核心价值观，树立正确的人生观和价值观。

(3) 具备一定的创业潜力和能力，及时掌握会计与大数据专业理论与实践前沿的最新发展动态，具有基本的专业资料分析与综合的能力；

(4) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(5) 具有良好的科学文化素质和专业技术能力，能很快适应岗位要求，有发展潜力，在知识和行业技能上“与时俱进”，跟上时代的发展。

### (三) 职业面向

本专业学生就业主要面向财经、商贸、金融等行业，就业范围主要涉及数据处理和数据分析、会计核算、财务管理、管理会计等相关工作。初次就业岗位为：出纳、会计、仓库保管员、销售人员等一线岗位；可持续发展就业岗位为：各类企事业单位数据处理和数据分析、财务管理、管理会计、财务主管等生产和管理岗位。

## 四、职业资格证书

本专业学生可考取本专业学生可考取初级会计师资格证书、注册会计师、全国计算机等级考试合格证书（或劳动和社会保障部组织的计算机职业资格中级以上证书）、英语应用能力考试合格证书（或国家教育部考试

中心组织的全国大学英语三级以上等级证书)、教育部推行的 1+X 职业资格等级证书等中、高级职业资格证书。

## 五、课程体系

### (一) 专业调研

为适应大数据与会计专业人才培养目标和培养规格, 全面了解企业对人才的需求, 突出学生的职业精神、职业能力和综合素质培养, 专业教学团队对泰安市岱银集团, 山东新泰瑞科建材有限公司、鲁科海景观设计安装工程公司、泰安安诚信土地评估事务所、泰安市岱宗会计师事务所、山东省泰盈科技股份有限公司、岱岳区审计局等企事业单位进行了调研, 针对会计、出纳、仓库保管员、财务分析等主要岗位分析、归纳了会计、财务分析等典型工作任务, 构建了适应实际岗位的工学交替、职场体验的课程体系。

### (二) 课程体系的构建 (表 1-1)

专业教学团队对就业岗位、典型工作任务与职业能力、职业资格标准进行分析和描述, 确定课程设置。

工作领域	典型工作任务	职业能力	课程设置
销售人员	<ol style="list-style-type: none"> <li>市场调研</li> <li>客户关系维护</li> <li>产品推广</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能通过市场调查方法获得数据、进行统计</li> <li>能进行市场分析, 并运用促销等方法进行市场推广</li> <li>能运用商务礼仪及谈判技巧进行商务洽谈</li> <li>掌握商品入库、出库的相关知识</li> <li>能通过人员管理与激励方法、绩效管理方法协助店面运营</li> </ol>	市场营销学
出纳	<ol style="list-style-type: none"> <li>货币资金、有价证券的收付与管理</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能依据会计人员审核无误的原始凭证办理现金收付和银行结算业务; 保管好库存现</li> </ol>	会计基础 出纳实务 经济法

	<p>2. 有关收付款及原始单据填写</p> <p>3. 日记账登记与对账</p> <p>4. 资金报表的编制</p>	<p>金和各种有价证券、预留银行印鉴、空白支票、发票、收据等。</p> <p>2. 能准确填制有关收付款及银行结算原始单据，能编制货币资金收付记账凭证。</p> <p>3. 能依据会计人员复核无误的记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账及其他货币资金明细账。</p> <p>4. 能正确编制各类资金报表</p>	
中小企业会计核算岗	<p>1. 各类会计业务的确认、计量和报告</p> <p>2. 成本计算与分析</p> <p>3. 电算化</p> <p>4. 会计资料整理</p>	<p>1. 能够准确无误识别原始凭证、分析和判断企业各类经济业务的内容，能熟练完成从会计确认、计量、记录和报告的会计处理流程，完成财产物质的管理和清查；</p> <p>2. 能准确进行各类产品成本计算；能进行相关成本费用报表的编报及分析；能进行成本控制预算、成本分析</p> <p>3. 会电算化业务处理，能操作相关软件。</p> <p>4. 凭证、账簿、报表等整理归档</p>	<p>成本会计实务</p> <p>财务会计</p> <p>财务软件应用</p> <p>会计岗位综合实训</p>
中小企业财务管理岗	<p>1. 记账、复帐、按期报账</p> <p>2. 进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核</p> <p>3. 实行会计监督</p> <p>4. 定期对账</p>	<p>1. 具备财务战略规划能力，能有效的将战略观念和战略思维运用到实际工作中</p> <p>2. 具有财务评估分析能力，能根据财务工作开展的实际情况，对整个财务系统的工作进行有效分析。</p> <p>3. 具有风险控制能力，能根据市场环境和管理的变化，应对各类风险</p> <p>4. 具有成本费用控制能力，能对成本和费用进行事先规划、预算和制定系数</p> <p>5. 具备应用报税平台进行规范、准确报税的能力</p>	<p>财务管理</p> <p>管理会计</p> <p>财务报表分析</p> <p>纳税筹划</p> <p>金税平台应用</p>

大数据分析岗	<p>1. 业务数据统计、整理、分析，并提出财务解决方案</p> <p>2. 配合各部门提供特定需求报表</p>	<p>1. 具备数据获取能力，从结构化数据库、应用系统中采集数据</p> <p>2. 具备进行数据加工、清洗、整合的能力</p> <p>3. 具备数据探索的能力，针对不同的数据，设计规则和公式</p> <p>4. 具备数据分析的能力，设计数据模型并实现，对结果进行分析</p>	计量经济学
--------	--	--	-------

### (三) 实践教学体系 (表 1-2)

主要实践层次	实训项目	课程	实践场所	时间安排
基本技能实训	会计基础实训	会计基础	财经综合实训室	第一学期
专项技能实训	财务会计综合实训	财务会计	财经综合实训室	第二学期
	会计信息化实训	会计电算化	财经综合实训室	第三学期
综合技能实训	计量经济学实训	计量经济学	财经综合实训室	第四学期
岗位能力实训	跟岗实习	跟岗实习	学校+企业	第五学期
岗位能力实训	顶岗实习	顶岗实习	企业	第六学期

## 六、课程描述

### (一) 公共基础课程描述 (表 1-3) 4

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>教学内容包括毛泽东思想的形成发展、主要内容、历史地位及指导意义，新民主主义革命理论、社会主义改造理论、中国社会主义建设道路初步探索的理论成果；邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观各自形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位；习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化理论、中国特色大国外交理论和党的领导理论。</p>	<p>使大学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的把握；对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更透彻的理解；对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题能力的提升有切实的帮助。</p>	34

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
2	思想道德修养与法律基础	教学内容包括绪论，我们处在中国特色社会主义新时代、时代新人要以民族复兴为己任；人生的青春之问；坚定理想信念；弘扬中国精神；践行社会主义核心价值观；明大德守公德严私德；尊法学法守法用法，社会主义法律的特征和运行、以宪法为核心的中国社会主义法律体系、建设中国特色社会主义法治体系、坚持走中国特色社会主义法治道路、培养法治思维、依法行使权利与履行义务。	开展马克思主义世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，帮助大学生领悟人生真谛，坚定理想信念，践行社会主义核心价值观，做新时代的忠诚爱国者和改革创新的生力军；形成正确的道德认知，理解中国特色社会主义法治体系和法治道路的精髓，增进法治意识，养成发展思维，更好行使法律权利、履行法律义务，做到尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素质。	32
3	大学英语	本课程的主要内容包括：基本的语音、语法知识；3400个英语词汇和相关短语，以及常用的日常交际口语；英语听、说、读、写、译基本技能训练，凸显听、说技能的训练。	使学生掌握一定的英语基础知识；具备一定的听、说、读、写、译基本技能；使学生具备较强的英语口语交际能力，能够在工作 and 日常交往运用英语有效地进行口语交流；学会运用有效的学习方法和策略，培养其自学能力；满足职场环境下“公外实用，专外够用”的岗位需求，提高学生的综合素养和跨文化交际能力。	200
4	计算机应用基础	本课程的主要内容包括：计算机基础知识，操作系统、网络、常用办公软件的操作使用方法。	使学生掌握计算机软硬件的基础理论知识，掌握操作系统、常用办公软件的基本操作方法，了解网络知识，熟练使用网络资源。	64
5	体育与健康	主要包括体育理论知识、技能与健身健康知识和方法；防范和处置运动创伤、预防一般疾病的知识和能力；培养学生的终身体育锻炼意识、习惯与能力。课程包括瑜伽、健美操、篮球、排球、跆拳道、花式跳绳等项目。	使学生掌握运动项目基本知识与技能、指导学生运用运动项目科学锻炼身体、增强体质；培养学生的终身体育锻炼意识、习惯与能力；培养学生的良好体育精神、良好个性品质和社会交往能力。	134
6	大学语文	本课程分为现代汉语知识、文学赏析、应用文写作三部分内容。主要是将学生在大学前所学语文基础知识进行系统总结、提高，学习古今中外各种题材和体裁的著名文学作品，提高学生人文素质和赏析能力，加强学生应用文写作能力。	立足于提高学生人文素质，在提高学生母语听、说、读、写能力的基础上，提高文学欣赏水平和应用文写作水平，培养学生高尚的职业道德情操，强烈的责任感，帮助学生自我发展，为职业转型奠定基础，促进学生可持续发展。	34
7	大学生职业生涯规划	本课程的主要内容包括职业生涯规划 and 就业指导两部分。讲授职业生涯规划概述、自我认知、职	让学生了解职业、认识自我、建立职业意识，指导学生如何学好专业知识，了解国家的就业形势、	34

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
	与就业指导	业认知、职业生涯规划、评估与修正；毕业生择业心理调适、求职材料准备、就业程序和政策等。	就业政策及相关法规，做好职业生涯规划，顺利步入职业生涯。	
8	大学生心理健康教育	本课程主要讲授现代社会人类健康的新理念、大学生心理健康的评价标准、青年期心理发展的年龄特征以及大学生常见的心理障碍与防治等健康心理学的基本概念和基本理论。	帮助学生掌握人际关系调适、青春期性心理与恋爱心理的维护、求职与择业的心理准备以及挫折应对方式等方面的基本方法与技能，解决生活中遇到的各类心理困扰，自觉地优化性格品质，增强社会适应力。	32
9	形势与政策	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设以及贯穿其中的制度建设的新举措新成效，坚持“一国两制”、推进祖国统一的新进展新局面，中国坚持和平发展道路、推动构建人类命运共同体的新理念新贡献。	引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，特别是对我国的基本国情、国内外重大事件、热点和难点问题等的思考、分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形成正确的政治观。	36
10	军事教育与训练	本课程主要包括学生的军事理论学习和军训工作方面，军事训练又有理论和实践两个方面的内容，但最基本的目的是增强学生的国防意识和综合素质。	引导大学生正确认识我国安全环境面临的严重威胁，自觉强化国防观念，为国防建设和军事斗争准备提供有力的保障，奠定人民战争的基础。	36

## (二) 专业基础课程描述 (表 1-4)

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
1	会计基础	本课程的主要内容包括：设置账户、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制报表。	本课程注重对学生进行基本会计核算能力的培养，为学生搭建会计工作整体工作体系框架，让学生熟练掌握会计工作全过程的工作内容、操作方法和基本操作技能。	64
2	统计学	本课程的主要内容包括：统计学的基本知识和技能，统计理论对社会经济现象进行调查研究；统计方法分析、研究、报告有关经济问题，为经济管理提供真实可靠的数字资料。	本课程在会计专业中，对学习《财务会计》、《财务管理》等多门课程提供方法论和综合统计应用能力。学生可在掌握统计基本理论和技能的基础上，达到学以致用为目的，为学习其他相关专业技术课程、分析经济问题、从事相关工作，奠定数量分析的基础；同时也具备一定的统计职业能力	32

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
			和职业素质。	
3	经济法	本门课程经济法的基本理论，经济法的主体法、市场规制法、宏观调控法等内容，使大家对经济法有具体的感性认识。	尤其是其中的市场规制法是本门课程的重要内容，通过这一部分的学习，了解市场管理方面的法律规定，有助于为完善我国的市场经济环境下的法制建设做出贡献。	34

### (三) 专业技能课程描述 (表 1-5)

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
1	财务会计	主要讲授企业财务会计的基本理论和基本技能，包括工商、施工企业等的资产、负债、权益、收入、费用、利润及财务报告等会计基本理论。	通过学习本课程会计核算方法掌握会计信息处理与报告、以及如何将会计理论及会计核算方法运用于现代企业会计核算和财务管理、会计电算化是会计及会计专业学生必修的一门专业核心技能课程。	68
2	税务会计	本课程的主要内容：税法的基本原理，增值税，营业税，消费税，个人所得税，企业所得税等税种的会计处理。	通过本课程的学习，使学生掌握会计人员进行企业涉及相关税金的账务处理。	68
3	成本会计	具体内容有：成本计算的基本方法，如分批法、品种法、分步法等；作业成本计算和成本分配；成本性态和变动成本法；本量利分析；经营决策分析；等。	本课程主要是讲述现代成本会计的基本理论、成本管理会计实务和具体应用方法。	68
4	财务管理	主要内容有：资金筹集（包括资金成本和资金结构、长期筹资、短期筹资、融资租赁筹资等）、资金的投入与使用（货币资金和有价证券管理、应收款项管理、存货管理、固定资产管理等）、盈利分配、财务计划管理、企业重组与开拓等。	本课程旨在使学生掌握企业理财的理论和方法，增强理财能力。	34
5	跟岗实习（任务书）	在掌握会计专业基本理论的基础上，利用所学知识技能解决实际问题，提高专业能力；深入基层岗位进行调研，系统掌握专业的基本规范和基本程序，加强对基本理论的理解，基本方法的应用和基本技能的训练，努力在实践中达到理论与实践的统一。	在进行实习的同时，学生要针对自己的实习情况撰写实习总结，拟定毕业就业岗位。	510

6	顶岗实习	学生可以带着问题进行有针对性的调查研究，收集资料，为完成实习报告做好前期准备。学生理解会计工作人员在经济活动中的重要作用；巩固课堂上所学的专业知识，理论联系实际；了解对会计工作开展的流程，熟悉各种单证的制作方法，掌握正确处理会计业务的能力和技巧；	通过顶岗实习还可以使学生增强分析问题、解决问题的能力，尽快适应毕业后会计工作的需要。	450
7	管理会计	本课程以现代市场经济体制下的决策主体为对象，从现代企业的内部管理需要出发，论述了预测决策会计、规划控制会计和责任会计的基本理论和方法。	通过对本课程的学习，了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何进行进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。	68
8	会计电算化	本课程主要介绍会计电算化理论，介绍财务软件的操作技能；注重实用电算技能的培养，实现理论与实践零距离。	通过财务会计模块如总账、现金管理、工资、固定资产、应收、应付、财务报表等的学习，掌握了财会机构内部不同岗位的操作分工、各类业务处理的操作流程和操作方法，印证了前序会计课程所学的会计业务处理技能。	68
9	财务软件实训	本课程的主要内容：账务处理子系统、固定资产子系统、材料核算子系统、工资子系统、成本子系统、销售子系统等的的设计原理和设计方法	通过学习，使学生系统地了解并掌握计算机会计系统的设计方法、步骤以及具体的会计核算系统。	实践 34

#### (四) 专业选修课程描述 (表 1-6)

序号	课程名称	主要内容	教学目标	学时
3	Excel 在会计与财务管理中的应用	《Excel 在财务管理中的应用》是财务管理专业的一门专业核心课程，是一门对运用 Excel 进行财务管理的技能进行综合训练的课程，是培养学生的 Excel 在财务管理中的应用能力的课程，也是培养财务经理必须的技能课程。	通过学生运用 Excel 进行财务管理的实训全过程，将运用 Excel 进行财务管理的理论与实训内容融合，使学生了解 Excel 的基本知识和方法，掌握利用 Excel 工具建立财务分析模型的设计方法和过程，掌握利用 Excel 工具建立筹资、投资决策模型并进行分析，学会利用 Excel 进行财务综合分析，达到熟练掌握 Excel 在财务管理中的应用技能的基本要求，最终形成能适应财务管	34

			理岗位的 Excel 工作能力。	
4	市场营销学	主要学习现代企业市场营销的基本知识、基本原理和基本方法,认识在发展社会主义市场经济的进程中,对企业市场营销鼓励的重要性;分析企业市场营销环境;研究各市场购买行为等内容	通过本课程的学习,学生可以了解市场营销学的基本概况,熟悉市场营销学的研究内容和方法,正确理解市场营销学的基础理论和基本方法,掌握企业营销的过程,提高学生正确分析和解决我国市场营销管理实际问题的能力	34
5	预算会计	本课程讲述预算会计的基本理论和方法,财政总预算,行政单位会计处理,事业单位会计处理的账务处理。	通过学习,主要达到扩展专业视野的作用,少数同学若能进入财政部门、行政事业单位工作。	34
6	计量经济学	主要讲授建立计量经济模型的方法,对现实经济环境进行数学模拟,用一个或一组联立方程反映经济变量之间的联系。主要内容有模型的设计、估计、检验,模型的分析运用。	通过本课程的学习,学生能在对经济问题进行理论定性分析的基础上,结合软件进行实践,运用定量分析的方法建立计量经济模型,并通过模型假定的检验学会揭示社会的经济现象的规律。	68
7	审计基础与实务	本课程主要讲授国家及社会审计机构;审计人员的职业道德与法律责任;设计的对象及目标;审计依据、审计证据和工作底稿;审计方法有哪些;审计的风险由哪些;审计报告格式及编写;审计的计划管理。	通过本课程的学习,使学生基本掌握审计的基本概念,并懂得简单的审计方式,写出简单的审计报告。	34
8	互联网金融	本课程主要讲解互联网金融兴起的金融逻辑,中国互联网金融的特点,互联网金融的主要模式,及互联网金融时代风险的应对以及创新的内在逻辑。	通过互联网金融相关知识的学习,加深学生对互联网金融基本理论的理解和认识,使学生能够运用所学知识分析并解决互联网金融的相关问题。	34

## 七、教学组织与计划

实行“2.5+0.5”人才培养模式。学生第1、2学期在校主要完成财经基本知识等学习和会计手工和电算化等基本技能训练;第3、4学期在校主要完成财务会计专业知识等学习和财务会计专业技能等专项训练;第5学期在校主要完成财务人员拓展知识的学习和管理会计等综合技能训练及跟

岗实习；第6学期进行顶岗实习，集中训练岗位能力，学生共要进行32周的工学交替。

(一) 教育教学过程时间分配 (表 1-7)

(单位: 周)

学期 项目	第一学年		第二学年		第三学年		合计
	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期	
教学 (含理实一体教学及集中实训)	16	17	17	17	17		120
顶岗实习						15	
入学教育、军训	2						
复习、考试	1	2	2	2	2	1	
机动 (如专业教育、毕业设计等)	1	1	1	1	1	4	
教育教学活动合计	20	20	20	20	20	20	
假期	4	5	3	5	5		22
总计	24	25	23	25	25	20	142

(二) 课程结构学时、学分分配 (表 1-8)

类别	课程类别	学时	学时比例 (%)	学分	学分比例 (%)	课堂学时分配			
						课堂教学		校内集中实训 (周)	
						理论教学	实践教学		
课程结构	公共基础课程	636	24.46%	35	28.93%	378	258		
	公共选修课程	96	3.69%	4.5	3.72%	96			
	专业基础课程	262	10.07%	14.5	11.98%	212	50		
	专业技能课程	课程	408	52.62%	21.5	44.21%	335	1033	
		顶岗实习	450		15				
		跟岗实习	510		17				
专业选修课程	272	9.16%	15	11.15%	126	112			
总计	2634		122.5		1147	1453			
其中理论、实践课时占课堂教学学时比例 (%)						44.12%	55.88%		

(三) 授课计划安排 (表 1-8)

课程	序号	课程名称	总学时	理论	实践	学分	按学年、学期教学进程安排 (教学周数/周学时)	考核方式
----	----	------	-----	----	----	----	----------------------------	------

						第一学年		第二学		第三学		考试	考查	
						1	2	3	4	5	6			
						16周	17周	17周	17周	17周	15周			
公共基础课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	34	34		2		2					□	
	2	思想道德修养与法律基础	32	32		1.5	2						□	
	3	大学英语	200	100	100	11	4	4	2	2			□	
	4	计算机应用基础	64	32	32	3.5	4						□	
	5	体育与健康	134	14	120	7.5	2	2	2	2			□	
	6	大学语文	34	28	6	2			2				□	
	7	大学生职业生涯规划与就业指导	34	34		2		2					□	
	8	大学生心理健康教育	32	32		1.5	2						□	
	9	形势与政策	36	36		2							□	
	10	军事教育与训练	36	36		2							□	
	公共选修课	课程一	32			1.5								
		课程二	32			1.5								
		课程三	32			1.5								
		小计 A (占总学时比例 28.15%)	732	378	258	39.5	14	10	6	4	0	0		
专业基础课程	11	会计基础	64	48	16	3.5	4						□	
	12	统计学	32	32		1.5	2						□	
	13	经济数学	64	64		3.5	4						□	
	14	经济法	34	34		2			2				□	
	15	Excel 在会计与财务管理中的应用	34	17	17	2			2				□	
	16	市场营销学	34	17	17	2		2					□	
		小计 B (占总学时比 10.07%)	262	212	50	14.5	10	2	4	0	0	0		
	17	财务会计	68	46	22	3.5		4					□	
	18	管理会计	68	68		3.5		4					□	

课程类别	序号	课程名称	总学时	理论	实践	学分	按学年、学期教学进程安排 (教学周数/周学时)						考核方式	
							第一学年		第二学 年		第三学 年		考试	考查
							1	2	3	4	5	6		
							16 周	17 周	17 周	17 周	17 周	15 周		
专业 选修课程	19	财务管理	34	34		2		2					□	□
	20	会计电算化	68	34	34	3.5			4					□
	21	财务软件	34	17	17	2				2				□
	22	成本会计	68	68		3.5				4			□	□
	23	税务会计	68	68		3.5			4				□	□
	24	顶岗实习	450		450	15						15 w		□
	25	跟岗实习	510		510	17					17 w			□
	小计 C (占总学时比例 52.62%)		136 8	335	103 3	53. 5	0	10	8	6	30	30		
	26	审计基础与 实务	34	24	10	2				2				□
	27	互联网金融	68		68	3.5			4					□
	28	会计报表分 析	34	17	17	2				2				□
	29	预算会计	34	34		2				2				□
	30	税务实操	34	17	17	2				2				□
	31	计量经济学	68	34	34	3.5				4				□
小计 D (占总学时比例 9.16%)		272	126	146	15	0	0	4	12	0	0			
合计 (A+B+C+D)			263 4	105 1	148 7	122 .5	24	22	22	22	30	30		

(四) 学分转换项目一览表 (表 1-9)

序号	项目	要求	学分	备注	
1	职业技能 竞赛	国家级	一等奖	10	按照取得的学分可替代对应专业课程，至多不超过 2 门
			二等奖	8	
			三等奖	6	
			参加	2	
		省级	一等奖	8	
			二等奖	6	
			三等奖	4	
		市级	一等奖	6	

序号	项目	要求	学分	备注		
		二等奖	4			
		三等奖	2			
2	证书	全国英语等级考试 (非英语)	六级		替代全部大学英语课程学分	
			四级			
		全国计算机等级考试	二级		替代计算机应用基础课程学分	
			一级			
		职业资格证书	高级		替代一门专业技能课程学分	
			中级		替代一门相关专业基础课程学分	
驾驶证	C证及以上	4	替代就业或创业课程学分			
3	体育竞赛	国家级	第一名	4	可替代体育与健康课程部分学分 破全国纪录者奖励8分，破省纪录者奖6分	
			第二、三名	3		
			第四至八名	2		
		省级	第一名	3		
			第二、三名	2		
			第四至八名	1		
4	创新创业大赛	国家级	一等奖	6	替代本专业对应课程学分	
			二等奖	4		
			三等奖	2		
		省级	一等奖	4		
			二等奖	2		
5	论文 专利 科技成果	论文	省级以上核心期刊	6	多人署名的第二位作者及以后按位次递减0.5学分	
			省级以上非核心期刊	4		
			省级以上报纸	2		
		专利	发明(实用新型)专利	4	同一成果多人署名。第二位作者及以后按位次递减0.5学分	
6	社会实践活动	国家级	一等奖	6	同一成果多人署名，第二位作者及以后按位次递减0.5学分	
			二等奖	4		
			三等奖	2		
		省级	一等奖	4		
			二等奖	2		
7	其他	大学生科技创新	市级立项	4	替代本专业对应课程学分	

序号	项目	要求		学分	备注
		自学考试	合格	4	替代本专业对应课程学分

序号	项目	要求		学分	备注
1	职业技能竞赛	国家级	一等奖	10	按照取得的学分可替代对应专业课程，至多不超过2门
			二等奖	8	
			三等奖	6	
			参加	2	
		省级	一等奖	8	
			二等奖	6	
			三等奖	4	
		市级	一等奖	6	
			二等奖	4	
			三等奖	2	
2	证书	全国英语等级考试 (非英语)	六级		替代全部大学英语课程学分
			四级		
		全国计算机等级考试	二级		替代计算机应用基础课程学分
			一级		
		职业资格证书	高级		替代一门专业技能课程学分
			中级		替代一门相关专业基础课程学分
驾驶证	C证及以上	4	替代就业或创业课程学分		
3	体育竞赛	国家级	第一名	4	可替代体育与健康课程部分学分 破全国纪录者奖励8分，破省记录者奖6分
			第二、三名	3	
			第四至八名	2	
		省级	第一名	3	
			第二、三名	2	
			第四至八名	1	
4	创新创业大赛	国家级	一等奖	6	替代本专业对应课程学分
			二等奖	4	
			三等奖	2	
		省级	一等奖	4	
			二等奖	2	
5	论文专利	论文	省级以上核心期刊	6	多人署名的第二位作者及以后按位次递减0.5学分

序号	项目	要求		学分	备注
	科技成果		省级以上 非核心期刊	4	
			省级以上报 纸	2	
		专利	发明（实用 新型）专利	4	
6	社会实 践活动	国家级	一等奖	6	同一成果多人署名，第二位作者 及以后按位次递减 0.5 学分
			二等奖	4	
			三等奖	2	
		省级	一等奖	4	
			二等奖	2	
7	其他	大学生 科技创新	市级立项	4	替代本专业对应课程学分
		自学考试	合格	4	替代本专业对应课程学分

## 八、考核评价

### （一）理论课

理论课采用试卷考核，或者根据开课形式，确定评价标准和考核方式。

### （二）理实一体化课程

理实一体化课程采用试卷考核和实践考核相结合的方式。

### （三）实践课

实践课考核实际操作能力。

### （五）能力证书（表 1-10）

证书名称	主考单位	考核时间	考核要求
全国计算机等级考试	教育部考试中心	第 2-5 学期	自选
省高职高专英语应用能力证书	山东省教育厅	第 3 学期	任选
助理会计师资格证书	财政部	第 3-5 学期	任选
1+X 职业资格等级证书	各行业企业	第 2-5 学期	自选

### （五）顶岗实习

顶岗实习是专业重要的实践性教学环节。通过顶岗实习，使学生更好

地将理论和实践结合，全面巩固和锻炼学生的职业技能和实际岗位工作能力，为就业奠定坚实基础。本专业顶岗实习主要使学生了解职场工作环境，掌握专业基本技能，应用所学会计专业知识，增强团队工作精神、谨慎的工作素质，提高适应职场工作的能力。

每个学生需按时参加顶岗实习，学生顶岗实习时间为 15 周，顶岗实习考核不及格不予毕业。在学校、实习单位双方商定下，根据专业培养目标和技能训练要求，专业实习领导小组制订详细的顶岗实习计划和顶岗实习考核方案。顶岗实习期间，学生至少完成一套完整的岗位技能训练项目和达到考核要求的其它训练项目。

顶岗实习成绩考核由实习单位和学校考核两部分综合组成。实习单位考核重点为学生顶岗实习期间的工作业绩，学校考核重点依据《学生顶岗实习报告》。实习单位考核所占比例为 60%，学校考核所占比例为 40%。考核分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、合格（60-79 分）、不合格（59 分及以下）四个等级。各专业优秀率不超过 10%，良好率不超过 20%。

#### （六）毕业设计（制作）

毕业设计（制作）是实践教学的重要组成部分，会计专业毕业设计的基本任务与要求是：

- 1、按时主动参加实习。
- 2、在实习单位遵守劳动纪律，注意自己的人身安全。
- 3、每个月至少上传 4 篇实习周志，实习周志每篇至少 500 字。
- 4、按时完成学校要求的各类任务。

5、按时上交需要提交的各类纸质版资料，如有加盖公章要求的，必须保证。

需要提供的材料形式有：

- 1、毕业实习周志；
- 2、毕业设计定稿 2 本，定稿电子文档；
- 3、实习证明或就业证明，上交版本需加盖单位公章；
- 4、毕业实习总结纸质版抄写完毕，后附的毕业实习鉴定表加盖单位公章；
- 5、毕业顶岗实习：检查分散用（盖章）、毕业顶岗实习：实践基地用（盖章）、实习鉴定表：接受实习单位，表格内容均已按照要求填写完毕，并加盖大红公章。

毕业设计（制作）按优秀（90—100），良好（80—89），中等（70—79），及格（60—69），不及格（60 分以下）五级进行评定。

## 九、教师队伍

本专业现有专任教师 70 人，其中，副高级以上职称 17 人，占 24.29%；中级职称 19 人，占 27.14%；硕士学位教师 63 人，占 90%。双师型教师 36 人，高级职业资格 5 人，占 7.14%，中级职业资格 14 人，占 20%，初级职业资格 17 人，占 24.29%，双师型教师比例 51.43%；校外兼职教师 35 人，专兼职比例 2：1，团队结构合理。按照在校生 1400 人计算，师生比为 1：20。

### （一）校内专任教师基本情况（表 1-11）

序号	姓名	性别	出生年月	毕业学校及专业	专业技术职务	双证书名称及等级
1	尚丽	女	1967.8	黑龙江商学院、经济学	教授	
2	王凌云	女	1970.1	山东大学、计算机	副教授	
3	胡作林	男	1965.1	泰山医学院临床、医学专业		副主任技师
4	陈健	男	1975.10	宁波大学、数学	副教授	

5	王涛	男	1978.01	中国海洋大学、项目管理		心理咨询师
6	侯长城	男	1960.11	山东省委党校		高级经济师
7	宋民华	女	1970.1	泰安师范专科学校、英语		高级会计师
8	王强	男	1962.01	曲阜师范大学、英语教育	教授	
9	赵异民	男	1978.7	山东体育学院、武术	副教授	
10	董贻顺	男	1963.2	在职大学	教授	
11	苏海军	男	1961.10	曲阜师范大学、英语教育	副教授	
12	杨中焕	女	1977.2	郑州大学	讲师	
13	宗晓健	女	1976.06	青岛大学、国际贸易	副教授	
14	丁钢	男	1978.2	山东科技大学、会计学	副教授	中级会计师、财务共享等级证书培训初级培训师
15	王维维	女	1976.9	山东科技大学、会计学	副教授	中级会计师、金税财务应用等级证书培训资格中级培训师、财务共享等级证书培训初级、中级培训师
16	张雪峰	女	1972	北京服装学院、工业会计		高级会计师
17	王斐	男	1980.2	东华理工大学会计学、法学	讲师	初级会计师、金税财务应用等级证书培训资格中级培训师、财务共享等级证书培训初级、中级培训师
18	闫新	女	1987.2	山东科技大学、经济法	助教	初级会计师、财务共享等级证书培训初级培训师
19	赵丽娟	女	1988.11	西南大学、会计学	助教	初级会计师、金税财务应用等级证书培训资格中级培训师、财务共享等级证书培训初级、中级培训师
20	杨娜	女	1990.11	山东农业大学、会计学	助教	财务共享等级证书培训初级培训师、中级税务咨询师
21	祝海静	女	1990.6	山东农业大学、会计学	助教	中级会计师、金税财务应用等级证书培训资格中级培训师、财

						务共享等级证书培训 初级、中级培训师
22	孙同	男	1990. 1	沈阳工业大学、会计学	助教	财务共享等级证书培 训初级培训师
23	赵翠萍	女	1968. 3	山东经济学院、会计学	副教授	高级会计师
24	赵玉凤	女	1991. 10	德国埃森经济管理应用技术大学 会计与金融管理	助教	财务共享等级证书培 训初级培训师
25	张倩	女	1987.	东北财经大学、会计学	助教	中级会计师、财务共 享等级证书培训初级 培训师
26	张欣	女	1995. 11	格拉斯哥大学、投资银行与金融	助教	财务共享等级证书培 训初级培训师
27	李爽	女	1997. 03	山东大学、会计学	助教	
28	李晓彤	女	1994. 08	辽宁大学、金融学	助教	
29	周红	女	1996. 11	临沂大学、会计学	助教	初级会计师
30	陈正	女	1997. 10	山东财经大学东 方学院、金融学	助教	
31	朱树森	男	1988. 12	山东财经大学、金融 学	助教	
32	李想	女	1989. 10	英国萨里大学、国际 金融管理	助教	
33	薛昊	男	1990. 10	澳大利亚国立大 学、金融管理	助教	
34	王静悦	女	1996. 07	山东财经大学、会 计学	助教	财务共享等级证书培 训初级培训师
35	李莹	女	1973. 10	青岛大学、国际贸 易	副教授	
36	常新	男	1984. 03	山东大学、市场营 销	讲师	管理咨询师、中级经 济师
37	王文强	男	1988. 9	大连理工大学、机 械制造及其自动化	讲师	中级工程师
38	孟秀焕	女	1980. 03	西南交通大学、市 场营销	讲师	
39	亓新敏	女	1974. 11	山东农业大学 市 场营销	讲师	
40	李旭	男	1968. 10	内蒙古大学、市场 营销	讲师	
41	孙甜甜	女	1982. 03	东南大学、法学	讲师	
42	王清政	男	1979. 10	青岛大学、计算机 技术	讲师	
43	杜汉章	男	1982. 05	中南财政政法大	讲师	

				学、法学		
44	冯伟	男	1988. 11	诺丁汉特伦特大学、管理学	助教	
45	李敏	女	1994. 11	山东师范大学、工商管理	助教	初级导游证
46	次仁顿珠	男	1996. 04	桂林旅游学院、工商管理	助教	
47	周圆	女	1988. 11	山东师范大学、汉语国际	助教	
48	董翰林	男	1989. 9	韩国国立木浦大学、工商管理	助教	中级侍酒师、导游初级
49	王文荣	女	1974. 12	山东师范大学、英语学科教学	副教授	
50	王方悦	女	1994. 03	中国海洋大学、旅游管理	助教	
51	王燕	女	1981. 09	山东科技大学、英语	讲师	
52	郇素	女	1988. 12	沈阳建筑大学、设计艺术学	助教	
53	潘世超	男	1992. 12	厦门理工学院、观光与酒店管理	助教	
54	朱雅玫	女	1984. 1	洛阳外国语学院、英语	讲师	
55	张爱华	女	1973. 03	山东科技大学、英语	副教授	中级经济师
56	郭蕊	女	1980. 01	河北科技大学、工商管理	讲师	中级工程师
57	王萍	女	1968. 07	青岛大学、艺术设计	讲师	经济师
58	杨雪	女	1981. 08	泰山学院、工商管理	讲师	导游证初级、营养师中级
59	王海霞	女	1976. 09	青岛大学、教育学	副教授	高级职业指导师
60	王涛	男	1978. 01	中国海洋大学、项目管理		心理咨询师
61	朱波	男	1979. 5	重庆大学、工商管理	讲师	
62	李婷婷	女	1990. 10	山东师范大学、应用数学	助教	
63	薛金华	女	1979. 10		副教授	
64	姜莎	女	1988. 12	中华女子学院、会计学	助教	
65	罗玉环	女	1979. 10	山东师范大学、工商管理	讲师	
66	贾静	女	1981. 1	山东师范大学、工	讲师	

				商管理		
67	李真	女	1982.10	山东科技大学、工商管理	讲师	
68	李瑞雪	女	1991.1	天津师范大学、朝鲜语		
69	刘亚君	女	1990.3	香港城市大学、电子商务		跨境电子商务师中级、1+x 网点运营初级、中级证书
70	任洪霞	女	1979.7	山东师范大学、工商管理	副教授	导游资格证书

(二) 校外兼职教师基本情况 (表 1-12)

序号	姓名	性别	出生年月	单位	部门	所教课程	双证书名称
1	阴启鲁	男	1975.1	泰安市启迪会计师事务所	审计科	审计	注册会计师
2	李跃	男	1952.7	泰安安诚信土地评估事务所		税务会计	高级会计师
3	李雯娜	女	1981.4	泰安万力集团	财务部	会计综合实训	中级会计师
4	王蕴珍	女	1984.2	泰安新思维会计培训学校		财务管理	中级会计师
5	王茜	女	1988.3	泰安职业技术学院		财务会计	中级会计师
6	梁丽媛	女	1977.5	泰山学院	商学院	会计实务	高级会计师 副教授
7	杨美丽	女	1970.5	山东农业大学	经管学院	管理会计	教授
8	刘榛	女	1982.4	山东财经大学东方学院		成本会计	讲师 中级会计师
9	王铁萍	女	1981.11	泰山学院	商学院	财务管理	讲师 中级会计师
10	王丽丽	女	1981.7	泰山学院	商学院	财务管理	讲师 中级会计师
11	张志	女	1980.2	山东农业大学	会计学院	财务会计	副教授、中级会计师
12	许甲强	男	1988.2	泰安职业		会计电算	注册会计

				技术学院		化	师
13	李广娟	女	1983.4	泰安职业技术学院		财务会计	中级会计师 讲师
14	郭瑞娜	女	1980.8	泰山学院		财务会计	中级会计师
15	郭瑞敏	女	1987.9	泰安职业技术学院		财务会计	中级会计师
16	朱丽芳	女	1992.8			会计基础	中级会计师
17	朱明静	女	1984.2	泰安职业技术学院		财务会计	中级会计师 讲师
18	赵红霞	女	1974.8			财务会计	注册税务师
19	张美华	女	1972.7			财务会计	中级会计师
20	张传莉	女	1986.6			财务会计	中级会计师
21	马胜强	男	1970.2	新思维会计培训学校		基础会计	中级会计师
22	朱琳琳	女	1988.5	山东农业大学	审计处	审计	助理会计师
23	王春红	女	1989.4	泰安市中医医院	财务处	预算会计	中级会计师
24	李珊	女	1983.1	泰山科技学院	大数据学院	统计学	中级会计师、中级经济师
25	郝萌	男	1990.5	泰安源梦旅游发展有限公司	财务部	基础会计	证券从业资格证、基金从业资格证
26	张齐磊	女	1986.5	泰安市泰山财金投资集团有限公司	资产财务部	税务会计	中级会计师
27	王永丽	女	1987.3	泰安万达地产置业有限公司	财务部	财务会计	中级会计师
28	闫萌	女	1989.10	山东泰山普惠建工有限公司	财务处	基础会计	初级会计证
29	刘太岳	男	1987.12	山东泰开	生产物	成本会计	

				自动化有 限公司	资部		
30	胡娟娟	女	1990.4	山东泰山 普惠建工 有限公司	财务处	财务报表 分析	中级会计 师
31	刘鑫	女	1991.10	泰安水建 公司	财务处	基础会计	
32	张敏	女	1988.6	山东财经 大学东方 学院	会计学 院	财务会计	
33	杨妍妍	女	1988.11	阳光财产 保险	综合办 公室	基础会计	
34	刘明	男	1979.3	东方财富		财务管理	证券从业 资格
35	杨燕艳	女	1985.12	山东泰山 普惠建工 有限公司	财务处	税务会计	初级会计 职称

## 十、实践教学条件

### (一) 校内实训场所 (表 1-13)

校内实训场所名称	实训项目	容纳学生人数	对应课程及培养能力
手工会计实训室	手工账务处理	54	手工账制作
财经综合实训室一	电算化会计账务处 理	60	电算化账务处理
财经综合实验室二	会计电算化、网中网 软件教学	60	电算化账务处理, 网中 网应用
泰盈商务职场校内 体验中心	职场体验、了解企业 运行管理模式	400	公共关系、商务礼仪、 办公自动化

### (二) 校外实训基地 (表 1-14)

实习基地名称	功能及服务	接纳实习学生数/年
泰安零距离会计培训 学校	助理会计师资格培训	20 人
泰安安诚信土地评估 事务所	资产验资、评估、会计审计	10 人
泰盈商务职场校外体 验中心	职场体验、了解企业运行管理模式	300 人

## **十一、毕业条件**

本专业的学生修完本方案所有课程，获得全国“计算机等级考试”等基本技能证书，获得 1+X 等级证书等职业资格证书，修满 122.5 学分，并符合学院学分管理的相关规定，方能准许毕业并获得规定的毕业证书。

## **十二、继续专业学习深造建议**

为体现终身学习理念，明确本专业毕业生继续学习的渠道和接受更高层次教育的专业面向。

本科：经济统计学、财政学、税收学、金融学、保险学、投资学、经济与金融、精算学、互联网金融、会计学、财务管理、审计学、资产评估、财务会计教育等专业